

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 11 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 094 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA SANDOVAL CONDE	
Documento de identificación: C.C 34.607.456	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali. ficha BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4146.010.26.1.094.2025 por un valor de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000) el cual será pagado en cuatro (4) cuotas por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE C/U (\$5.445.000).	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000).				
Adición No. 1: Por un valor de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL M/CTE (\$21.780.000).				
Prórroga No 1: Desde el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$65.340.000	\$5.445.000	\$54.450.000	\$5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7991154692 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1927340770 Operador: SOI Fecha de Pago: 14 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla N° 7991154692 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en los procesos de orientación familiar, por medio de estrategias de intervención, sensibilización y formación, dirigidas a la prevención de vulneraciones de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

- Realizó talleres de prevención de violencias con los niños y niñas del liceo departamental Alameda. Durante la jornada se brindó información frente a los riesgos a los cuales se encuentran expuestos los niños, niñas y adolescentes y se abordaron mediante la lúdica y experiencias cotidianas. Se compartió material pedagógico con información y conceptos de las diferentes violencias y se aclararon las rutas de atención y escucha que tiene la ciudad.

2. Brindar acompañamiento psicosocial en las jornadas pedagógicas y de verificación para realizar la prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes.

- Participó de la mesa técnica institucional para la planeación de los operativos en el sector del terminal de transporte y centro comercial Bochalema. Durante la reunión de acordó un plan estratégico para llevar a cabo estas jornadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la jornada de control de trabajo infantil y alta permanencia en calle programada en el sector sur de la ciudad, específicamente en el sector de Bochalema. A la jornada asistió el ICBF, Policía de Infancia y Adolescencia, Seguridad y Justicia y Personería. Se realizó acercamiento a los locales comerciales abordándolos desde la estrategia de la prevención, pero al mismo tiempo realizando acciones correctivas con los Niños, Niñas y Adolescentes.

3. Apoyar el desarrollo de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

- Acompañó la jornada comunitaria de prevención del trabajo infantil y la alta permanencia en calle en el corregimiento de los Andes vereda Peñas blancas con Niños, Niñas y Adolescentes de la institución educativa Juan Pablo Primero. Durante la jornada se realizó una puesta en escena en el tema de la prevención del trabajo infantil se dieron orientaciones frente a conceptos y se brindó información frente a las rutas de atención.
- Acompañó la jornada convocada por la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana desde la estrategia Uniendo Voces, Uniendo Barrios en el barrio Mojica II. Esta jornada giro en torno a la prevención de las violencias, la resolución pacífica de conflictos y la promoción y protección de los derechos humanos.

4. Apoyar la coordinación, planeación, gestión y articulación del Comité de infancia y Familia – CMIF, documentando los procesos llevados a cabo.

- Realizó ajustes permanentes al drive, incorporando todos los documentos y presentaciones que surgen alrededor del Comité de Infancia y Familia. Compromiso adquirido desde la primera sesión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de reunión preparatoria del comité, donde se contó con la asistencia técnica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Durante la reunión se brindaron pautas y lineamientos para el abordaje de los temas y se recordó la importancia de la participación de todos los organismos y entidades no gubernamentales en la modificación del plan de acción del comité frente a sus responsabilidades.
- Participó en la quinta sesión ordinaria del comité de Infancia y Familia, donde se trabajaron temas desde la secretaria de gestión del riesgo, relacionados con las atenciones dirigidas a los niños niñas y adolescentes frente a situaciones de emergencia; se abordó también el tema de prevención de niños niñas y adolescentes con alta permanencia en calle desde el fenómeno de habitabilidad en calle y finalmente la estrategia juntos por la niñez.
- Participó en el ejercicio de formación para la Prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en entornos digitales, dinamizado por la Defensoría del Pueblo.

5. Brindar soporte en la coordinación, planeación, gestión y articulación del Comité Interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil y protección del joven trabajador - CIETI, documentando los procesos llevados a cabo.

- Realizó ajustes permanentes al drive, incorporando todos los documentos y presentaciones que surgen alrededor del Comité. Compromiso adquirido desde la primera sesión.
- Participó de la quinta sesión ordinaria del comité interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil, en el centro de atención a víctimas. Dicho comité no se logró llevar a cabo por falta de quórum. Se toma la decisión en conjunto de dar citación a un nuevo comité.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

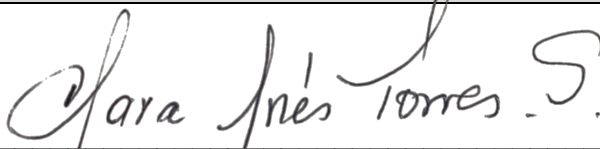
- Participó de la reunión citada por la líder del programa donde oriento cada proceso que se desarrolló en el territorio, brindando herramientas para las intervenciones y grupos de valor.
- Participó de la tercera mesa intersistémica de gestión del riesgo con enfoque en niñez para dar continuidad a las acciones que contribuyan a diseñar planes integrados de gestión del riesgo con enfoque en esta población. Su propósito es conocer y reducir los riesgos presentes en los territorios tanto de origen natural como intencionado que afectan a niños niñas y adolescentes.
- Acompañó las jornadas pedagógicas para la sensibilización de toda la comunidad caleña frente al trabajo infantil y a la alta permanencia en calle de niños niñas y adolescentes llevadas a cabo por el operador responsable de las acciones frente a ese tema. Estas jornadas se llevaron a cabo en estaciones del río en centros comerciales en semáforos y demás espacios de alta afluencia.
- Realizó apoyo a la supervisión del contrato de prevención de violencias contra niños niñas y adolescentes. Acompañó los talleres dictados en las diferentes comunas y corregimientos como también jornadas y campañas.
- Realizó apoyo a la revisión de la entrega de informe técnico del proyecto de prevención de violencias contra niños niñas y adolescentes. Se revisaron las actas los registros de asistencia y los formatos de caracterización desde su debido diligenciamiento hasta la cantidad para dar cumplimiento a las actividades.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entrega de todos los documentos contractuales y precontractuales al área de gestión documental, quedando al día en esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 CLARA INES TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025